

Was Schreibcoaching will und kann.

- **Schreibkompetenz fördern, Selbstvertrauen stärken**

Themen sind: sinnvolle Distanz gewinnen zum Text und zum eigenen Schreiben (Rollenverständnis) / traditioneller vs. natürlicher Schreibprozess / der natürliche Schreibprozess und dessen Phasen / Sicherheit gewinnen in den Phasen / Methoden und Schreibtechniken kennenlernen, um gut mit Schreib-/Denkblockaden umzugehen / Wege entdecken, wie sich Ideen und Material für einen Text «erschreiben» lassen / Bearbeitungskriterien kennenlernen, die zu guten Texten führen / den eigenen Schreibstil/-ton entwickeln

- **Quellen in bezug auf die schöpferische Kraft und das Schreiben aktivieren**

Themen sind: sich der inneren Quellen in bezug auf das Schreiben bewusst werden (Wo ist es gelungen? Wo und wann hat es Freude gemacht?); sich mit der Quelle, dem Jetzt verbinden / Was bringt mich in Schreibfluss? Was motiviert mich (Ansporn)? Was begeistert mich (Inspiration)?

- **Schreibschwierigkeiten bewusst machen**

Themen sind: Innere Kritiker, Spielverderber und Ideenhemmer «entlarven» (steter abwerrender, innerer Dialog) / Wortwahl betrachten / (Schreib)Erfahrungen betrachten und ausloten (Was war wann wo wie förderlich?) / kennenlernen von Techniken für einen schöpferischen Umgang mit (Schreib)Blockaden

- **Beitrag sein, damit sich emotionale/kognitive Blockaden lösen können**

Themen sind: Wortwahl betrachten / erkennen von Denkmustern, Glaubenssätzen und (Denk)Haltungen, die das Schreiben wie auch das kreative Potenzial behindern / den Sinn der inneren «Sperrern» erkennen / u.a.m.

- **Potential entfalten**

Themen sind: Schreibtechniken und verschiedene Textformen anwenden, um das schöpferische Potenzial hervorzulocken / Gefäss statt Inhalt sein / erfahren und spüren, was Sprache kann / Überraschendes mit sich selbst im Umgang mit Sprache und dem Schreiben erleben / Neues ausprobieren

- **bei (beruflichen) Schreibprojekten unterstützen**

Themen sind: Schreibprozess mit seinen Phasen betrachten / innere (Denk)Haltung und Rollenverständnis prüfen / Fragen stellen / von der Oberfläche in die Tiefe / Inhalte erarbeiten (für Homepages, Broschüren, Konzepte, Reden etc.) / Form finden/geben / Texte betrachten und Grundkriterien fürs Bearbeiten von Texten kennenlernen / u.a.m.